

PRIMARIA COMUNEI STOENESTI

Nr. _____

ANCHETA SOCIALA
beneficiar indemnizatie lunara

Persoana cu handicap grav _____
Beneficiar indemnizatie _____

A. Persoana cu dizabilitati

1. Domiciliu/resedinta:

a) comun cu beneficiarul de indemnizatie _____

b) alte situatii _____

2. Grad de rudenie cu beneficiarul de indemnizatie _____

3. Telefon beneficiar indemnizatie _____

B. Retea de familie

1. Locuieste: a) singur

b) cu familia/alte rude/persoane _____

2. Exista risc de negociere: da / nu

(daca, da, specificati _____)

3. Participa la activitati : a) ale comunitatii

b) recreative

c) educative

d) pe timp liber (asculta radio, vizioneaza TV, l et imp etc)

C. Persoana cu dizabilitati : este / nu este deplasabila

D. Dispozitive utilizate la deplasare: 1) fara dispozitive

2) cu dispozitive: a) baston

b) cadru

c) scaun rulant

d) altele _____

E. Este ajutata de alta persoana la :

a) asigurarea igienei personale/ a spatiului locative in care traieste

b) hranire / preparare hrana, servire

c) mobilizare

d) activitati de menaj, cumparaturi

e) deplasare in interior/exterior

f) conformare la recomandarile medicale

g) sprijinire pentru recuperare si integrare sociala (cf.planului de recuperare pentru copilul cu handicap/planului individual de servicii pentru adultul cu handicap)

F. Frecventa centre de recuperare/reabilitare: da / nu

(daca da, specificati _____)

Semnatura

- persoana cu handicap _____

- reprezentant legal _____

Semnatura

Data

JUDETUL VALCEA
PRIMARIA COMUNEI STOENESTI
NR. DIN

APROBAT ,
PRIMAR

RAPORT DE VIZITA

Nume, prenume copil :

CNP copil :

Parinti :

Mama :

Tata :

Reprezentant legal :

Hotarare CPC / Sentinta instanta (nr. si data) :

.....

Adresa :

I. Data efectuării vizitei :

II. Urmare a vizitei periodice efectuate s-au constatat urmatoarele :

1. Copilul este integrat in mediul familial si inregistreaza o evolutie corespunzatoare raportat la ultima vizita : DA / NU / PARTIALA

Detaliati , dupa caz

.....
.....
.....
.....
.....

2. Copilul beneficiaza de conditii adecvate de locuit (mediu fizic destinat acestuia este amenajat si adaptat in functie de varsta si sexul sau , de nevoile sale speciale) : DA / NU

Detaliati , dupa caz

.....
.....
.....
.....
.....

3. Copilul este hranit corespunzator nevoilor de dezvoltare specifice varstei si particularitatilor medicale , dupa caz : DA / NU

Detaliati , dupa caz

.....
.....
.....
.....
.....

4. Copilul este imbracat corespunzator si adecvat sezonului in care este realizata vizita de monitorizare : DA / NU

Detaliati , dupa caz

.....
.....
.....
.....
.....

5. In ultima luna au fost achizitionate pentru copil :

a). Articole de imbracaminte si incaltaminte :

.....
.....

b). Materiale igienico-sanitare de uz personal (sapun , sampon , pasta de dinti , etc.)

.....
.....

c). Rechizite (enumerati succint tipul acestora) :

.....
.....

d). Jucarii (daca este cazul) :

.....
.....

6. Modul in care au fost utilizate sumele de bani reprezentand drepturile acordate copilului si familiei :

.....
.....
.....
.....

7. Copilul frecventeaza in mod curent cursurile unei institutii de invatamant prescolar/scolar :

DA / NU / NU ESTE CAZUL

Detaliati , dupa caz

.....
.....
.....
.....

8. Caracterul relatiei familiei cu medicul de familie / medicul specialist

.....
.....
.....

9. Copilului ii este asigurata o protectie adecvata impotriva abuzului / neglijarii : DA / NU

.....
.....

.....
.....
.....
10. Sunt indeplinite obiectivele PAR : DA / NU / PARTIAL

Detaliati , dupa caz

.....
.....
.....
.....
.....
11. Sunt identificate circumstante obiective care sa impiedice realizarea obiectivelor PAR : DA / NU / PARTIAL

Detaliati , dupa caz

.....
.....
.....
.....
.....
12. S-au inregistrat progrese in evolutia copilului de la momentul instituirii masurii de protectie speciala : DA / NU / PARTIAL

Detaliati , dupa caz

.....
.....
.....
.....
.....
13.Recomandari ale RCP referitoare la imbunatatirea calitatii ingrijirii copilului (inclusiv privitor la necesitatea mentinerii/revizuirii PAR , reancadrarea in grad de handicap inainte de expirarea termenului legal , sau , dupa caz , a incetarii masurilor de protectie propuse) :

.....
.....
.....
.....
.....
DATA :

RESPONSABIL CAZ DE PREVENIRE

**REFERENT AS.SOCIAL,
Moraru Ciochina Rodica**

CĂTRE,

PRIMĂRIA STOENESTI

CERERE

pentru obținerea cardului - legitimație pentru locurile gratuite de parcare

Subsemnatul(a)

cu domiciliul în, str., nr.,

bloc, scara, etaj, ap, cod poștal,

telefon fix, mobil, având B.I./C.I., seria

nr..... solicit prin prezenta, în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările

și completările ulterioare, și cu prevederile H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, eliberarea unui

card - legitimație pentru locurile gratuite de parcare.

Data

Semnătura

.....

.....



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Autoritatea Națională pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție



Salvați Copiii
Save the Children Romania

Anexa 2

Către Judecătoria _____

Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata (nume, prenume), cu domiciliul în,
_____, cu domiciliul procesual ales³ pentru
comunicarea actelor de procedură la _____,
solicit citarea în calitate de intimat a :

Numitului/Numitei _____, cu domiciliul în
_____, având codul numeric
personal _____, și a

numitei/numitului _____ cu domiciliul
în _____, având codul numeric
personal _____

Întrucât în temeiul dispozițiilor art. 527 și urm. din C. proc. civ., și art 104-108 din Legea
272/2004, formulez

Cerere de Delegare a Autorității Părintești,

prin care solicit instanței să încuviințeze cererea subsemnatului/subsemnatei de delegare
a autorității părintești cu privire la fiul/fiica meu
minor/minoră _____, în vârstă de ___ ani, CNP
_____.

³Mențiunea nu este obligatorie, însă trebuie să fie indicată, în cazul în care, petentul dorește
comunicarea actelor de procedură la o altă adresă decât cea de domiciliu.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSNICE

Autoritatea Națională pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție



Salvați Copiii
Save the Children Romania

În fapt, arăt că:

Subsemnatul/Subsemnata, sunt căsătorită cu numita/numitul _____, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora, _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____, elev în clasa ____ la Școala _____.

Sau

Subsemnatul/Subsemnata am fost căsătorit/căsătorită cu numita/numitul _____, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____, elev în clasa ____ la Școala _____, în prezent fiind divorțat/divorțată de mama/tatăl copilului, instanța stabilind exercitarea autorității părintești în comun/exclusiv pentru subsemnatul/subsemnata și locuința minorului la mine, prin hotărârea judecătorească nr. ____ din _____, pronunțată de Judecătoria _____, rămasă definitivă la data de _____,

Sau

Subsemnatul/Subsemnata am avut o relație de concubinaj cu numita/numitul, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora _____ elev în clasa ____ la Școala _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____.

Având în vedere aceste aspecte, doresc să deleg autoritatea părintească către _____ (numele) _____, în calitate de _____ a/al minorului/minorei (se menționează gradul de rudenie exemplu: mamă/tată/sora/fratele/etc), pe perioada de _____ (maxim 1 an), perioadă în care



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANILOR VÂRSTNICI

Autoritatea Națională pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție



Salvați Copiii

Save the Children Romania

voi pleca la muncă în orașul _____, din _____ (fara). Doresc să
deleg autoritatea părintească cu privire la exercitarea drepturilor copilului, cum ar fi⁴:

- de a-l însoți și reprezenta în fața unității școlare pe care o frecventează,
- de a-l însoți și reprezenta în fața unităților spitalicești în caz de nevoie,
- de a încasa alocația,
- de a-l reprezenta în efectuarea demersurilor necesare protejării interesului superior al minorului în fața autorităților și instituțiilor publice locale și județene, pe raza județului _____;

(alte drepturi ce se doresc a-i fi delegate, ex : de a-l însoți în deplasările naționale ale echipei de baschet)

Pe perioada deplasării voi putea fi contactat/contactată telefonic la nr. de tel _____ sau pe mail _____ sau la adresa _____.

Copilul locuiește în prezent la adresa _____ și va locui în continuare alături de _____ la următoarea adresă _____.

În drept, ne întemeiem cererea pe dispozițiile: art. 148-151, 530 C.proc.civ. și art 104-108 din Legea 272/2004.

În dovedire, solicităm încuviințarea probei:

- cu înscrisuri ;
- audierea _____, (se indică persoana ce se dorește a fi audiată) _____, CNP _____, domiciliată _____ ;

⁴ Drepturile menționate sunt prezentate doar cu titlu exemplificativ.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

Autoritatea Națională pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție



Salvați Copiii
Save the Children Romania

În cadrul probei cu înscrisuri, depun următoarele înscrisuri:

Pentru părinte/părinți

- Copie C.I. subsemnatul/subsemnata;
- Copie certificat de căsătorie;
- Copie certificat de deces al soțului (*dacă este cazul*);
- Copie hotărâre de divorț nr __ pronunțată de Judecătoria _____, rămasă definitivă la data de _____ (*dacă este cazul*);
- Copie dovada deplasării în interes de serviciu (*dacă există*);

Pentru copil

- Copie certificat de naștere/carte de identitate al/a minorului;
- Adeverință medicală privind starea de sănătate a minorului;

Pentru persoana indicată pentru a prelua autoritatea părintească

- Copie C.I.;
- Cazierul judiciar;
- Copie adeverință de salariat, talon de pensie etc.;
- Copie dovadă spațiu de locuit (*în cazul în care minorul se va muta la această persoană*);
- Adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos;
- Declarație pe propria răspundere că are /nu are alți copii în întreținere;

- Alte înscrisuri apreciate ca fiind relevante, în copii certificate pentru conformitate cu originalul, într-un singur exemplar, în funcție de situație.

Depunem prezenta cerere de chemare în judecată, într-un exemplar.

Solicităm judecarea cauzei, în lipsă, în conformitate cu art. 411 alin.(1) pct.2) din C. proc. civ.

Data,

Semnătura,

Domnului Președinte al Judecătoriei _____



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSĂNICI

Autoritatea Națională pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție



Salvați Copiii
Save the Children Romania

Anexa 3

Listă orientativă cu documentele necesar a fi incluse în dosarul transmis instanței, în vederea nominalizării persoanei care va asigura creșterea și îngrijirea copilului pe durata absenței părinților din țară:⁵

- ✓ documente ale părintelui/părinților: copie acte de identitate și de stare civilă (certificat de căsătorie),
- ✓ dovada faptului că părintele respectiv exercită singur autoritatea părintească (copie hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de divorț, copie certificat de deces al celuilalt părinte), dacă este cazul,
- ✓ alte acte (dacă acestea există) contract de muncă, permis de muncă care să ateste unde va/vor pleca și pentru ce perioadă etc.
- ✓ documente de stare civilă ale copilului: copie certificat de naștere /carte de identitate, adeverință medicală privind starea de sănătate a acestuia;
- ✓ documente pentru persoana în grijă căreia va rămâne copilul: copie act de identitate, cazier judiciar, dovada veniturilor (adeverință de salariat, talon de pensie etc.), dovada spațiului de locuit, adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos, o declarație pe propria răspundere că are /nu are alți copii în întreținere;
- ✓ alte acte doveditoare care pot descrie situația familială sau a copilului, în funcție de situație sau la cererea SPAS-ului sau a judecătoriei.

⁵ Listă orientativă rezultată urmare a cazuisticii înregistrate la nivelul Organizației Salvați Copii, în cadrul implementării prezentului proiect (conform practicii SPAS-urilor și instanțelor de judecată consultate)

PRIMARIA COMUNEI STOENESTI

JUDETUL VALCEA

Nr...../.....

FIȘĂ DE EVALUARE A SITUAȚIEI FAMILIEI

TIPUL SOLICITĂRII

Scrisă

Telefonică

Prezentare la sediu

DATE DESPRE COPIL

Nume și prenume _____ Sex _____

Data nașterii _____ Locul nașterii _____

CNP _____

Locul unde se află copilul _____

DATE DESPRE FAMILIE

	MAMA	TATA
Nume și prenume		
Data și locul nașterii		
Stare civilă		
Domiciliu		
Reședință/fara forme legale		
Act identitate	C.I./B.I, seria _____, nr. _____, data _____	C.I./B.I, seria _____, nr. _____, data _____

	emiterii/expirării _____	emiterii/expirării _____
Observații		

Frații copilului

Nr. crt.	Nume și prenume	Vârstă	Unde se află	Școlarizare	Observații

CONDIȚII DE LOCUIT

Forma de proprietate

- casă apartament

- Proprietate personală chirie alte situații _____

- Număr de cameră din care locuibile

Încălzire

- gaz lemne alte situații _____
 centrală gaz centrală cu lemne
 teracotă gaz teracotă cu lemne

Apă curentă

- rețeaua de apă fântână alte situații _____
 de la o sursă din apropiere hidrofor

Dotări tv/cablu mașină de spălat altele _____
 calculator
 radio
 frigider

VENITURILE FAMILIE

Salarii _____

Ajutor de șomaj _____

Alocații de stat _____

Ajutor social _____

Pensie de stat/boală _____

Alte venituri _____

Venit pe membru de familie _____

ALTE PERSOANE RELEVANTE PENTRU SITUAȚIA COPILULUI

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad de rudenie	Domiciliul	Observații

OBSERVAȚII _____

PROBLEMA RIDICATĂ _____

PROPUNERE

DATA

ÎNTOCMIT

Asistent social

HOTARARE GUVERN 50/2011 - Sinteza la 2017-08-11 (fragment)

LISTA BUNURILOR

ce conduc la excluderea acordarii ajutorului social.

Bunuri imobile	
1	Cladiri sau alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu si a anexelor gospodaresti
2	Terenuri de imprejmuire a locuintei si curtea aferenta si alte terenuri intravilane care depasesc 1.000 mp in zona urbana si 2.000 mp in zona rurala. Fac exceptie terenurile din zonele colinare sau de munte care nu au potential de valorificare prin vanzare/constructie/productie agricola
Bunuri mobile(*)	
1	Autoturism/autoturisme si/sau motocicleta/motociclete cu o vechime mai mica de 10 ani cu exceptia celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum si pentru uzul persoanelor aflate in zone greu accesibile
2	Mai mult de un autoturism/motocicleta cu o vechime mai mare de 10 ani
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fara remorci, rulote, autobuze, microbuze
4	Salupe, barci cu motor, scutere de apa, iahturi, cu exceptia barcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc in Rezervatia Biosferei „Delta Dunarii.”
5	Utilaje agricole: tractor, combina autopropulsata
6	Utilaje de prelucrare agricola: presa de ulei, moara de cereale
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul actionate hidraulic, mecanic sau electric
(*) Aflata in stare de functionare.	
Depozite bancare	
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei, cu exceptia dobanzii
Terenuri/animale si/sau pasari	
1	Suprafete de teren, animale si pasari a caror valoare neta de productie anuala depaseste suma de 1.000 euro pentru persoana singura, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

NOTA:

Detinerea unuia dintre bunurile mentionate conduce la excluderea acordarii ajutorului social.

ANUNT

Acte necesare în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei (ASF), care se acordă pentru familii cu copii în întreținere și un venit net lunar de până la 530 lei/membru de familie

- Cărți/buletine de identitate ale părinților (copie și original);
- Certificatul de căsătorie (copie și original);
- Certificatele de naștere ale copilor și cartea de identitate/buletinul pentru copii de peste 14 ani (copii și original);
- Livretul de familie, completat la zi (copie și original);
- Hotărâre judecatorească definitivă de divorț, certificat de deces sau adeverință de la Penitenciar pentru soțul arestat, dacă este cazul (copie și original);
- Hotărâre judecatorească definitivă de incredințare a copiilor, hotărâre pentru instituirea unei măsuri de ocrotire a copilului, unde este cazul (copie și original);
- Contract locuință (copie și original);
- Adeverință de la asociația de locatari/proPRIETARI din care să reiasă că întreaga familie locuiește la adresa declarată;
- Adeverințe privind venitul net/cupoane de pensie/ajutor șomaj/ajutor social/declarație notarială pentru persoanele care nu realizează venituri (părinți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți care locuiesc cu familia), pentru luna anterioară depunerii cererii. În adeverințele de salariat, este necesar să se menționeze salariul net pentru luna anterioară depunerii cererii, cu precizarea dacă se beneficiază sau nu de bonuri de masă, inclusiv valoarea acestora;
- Cupon pensie de întreținere, dacă este cazul;
- Cupon alocație de stat/extras de cont (ultima sumă primită);
- Adeverințe de elev cu precizarea numărului de absențe nemotivate din ultimul semestru școlar încheiat, nota la purtare și mențiunea repetă/nu repetă; dacă repetă, se va menționa motivul, iar în caz de motiv medical, se va atașa copie după certificatul/documentul medical;
- Certificat de atestare fiscală de la Finanțele Publice Locale (de domiciliu), pentru ambii soți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia;
- Adeverința de la Registrul agricol, pentru ambii soți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia;
- Adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice, pentru ambii soți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia, atât pentru anul în curs, cât și pentru anul anterior;
- Certificat de încadrare în grad de handicap (copie și original), dacă este cazul;
- În cazul uniunii consensuale/concubinaj, se vor prezenta și documente referitoare la partener;
- Un dosar pentru încopciat.



ANUNT

Indemnizații pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție

Indemnizații pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție – se acordă în conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare.

INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

a) Cine poate beneficia?

Oricare dintre părinții firești ai copilului;

Oricare dintre soții cărora li s-a încredințat copilul în vederea adopției sau au adoptat copilul;

Persoana care are copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență;

Asistentul maternal profesionist, numai pentru copiii săi naturali ori adoptați;

Persoana care a fost numită tutore;

Alte situații.

b) De ce poate beneficia?

Cuquantum indemnizație:

- conf. OUG nr. 111/2010 pentru copiii cu vârstă de la 0 la 2 ani (3 ani pentru copiii cu handicap) - 85% din media veniturilor nete pe ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anterior datei nașterii copilului (min. 1250 lei)

Cuquantum stimulent de inserție:

- conf. OUG nr. 111/2010 pentru copiii cu vârstă de la 0 la 3 ani (4 ani pentru copiii cu handicap) – 650 lei

c) Acte necesare pentru acordarea indemnizației:

Obligatoriu:

- cerere tip
- adeverință tip eliberată de angajator
- decizia de suspendare a activității conf. art. 51 lit. a (în original sau conform cu originalul de la locul de muncă)
- certificat naștere copil - copie și original
- acte de identitate părinți (copie și original)
- certificat de căsătorie (copie și original)
- extras de cont în original cu semnătura și ștampila băncii pe numele titularului (dacă se dorește plata în cont)

Dupa caz (acte în copie + originale):

- livretul de familie
- acte doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul pentru care solicită dreptul
- acte doveditoare privind realizarea de venituri, precum și nivelul lunar, trimestrial sau anual al acestora, eliberate de angajator sau de organele competente
- certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, în situația în care copilul este declarat cu handicap
- extras de cont pe numele reprezentantului legal

ANUNT

Acte pentru alocația de stat pentru copii

Cuantumul alocației de stat pentru copii este :

- 200 de lei pentru copii cu vârsta de pâna la 2 ani
- 84 de lei pentru copii cu vârsta de peste 2 ani

Acte necesare pentru alocația de stat pentru copii

1. cerere tip cerere pentru acordarea alocației de stat pentru copii;
2. copie CI/BI părinți – 1 copie xerox pentru mamă și 1 copie xerox pentru tată;
3. copie si original – certificat de naștere copil;
4. copie si original – livret de familie- actualizat (se trece copilul în livretul de familie la Oficiul de Stare Civilă;
5. copie hotărâre de încredințare, dacă este cazul;
6. copie hotărâre de adopție, dacă este cazul;
7. copie acte reședință, în cazul în care unul dintre părinți sau ambii are/au reședința într-una dintre țările U.E;
8. extras de cont pe numele titularului, dacă alocația se va vira într-un cont bancar



Aprob / Nu aprob
Primar,

Nr.

DOMNULE PRIMAR,

SUBSEM NATUL/A....., CU DOMICILIUL
IN.....
.....,
SOT/SOTIE/FIUL/FIICA/NEPOT/NEPOATA/NORA/GINERE/MAMA/TATA AL
NUMITEI/NUMITULUI.....CU DOMICILIUL
IN....., VA ROG SA-MI APROBATI
ACEASTA CERERE PRIN CARE SOLICIT EFECTUARE UNEI ANCHETE SOCIALE
FIINDU-I/FIINDU-MI NECESARA NUMITULUI/NUMITEI..... LA
COMISIA DE HANDICAP VALCEA.

VA MULTUMESC!

DATA,

SEM NATURA,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI ~~SCOVESTI~~ SCOVESTI, JUDETUL VALCEA

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 18 iunie 2018

M.Of.Nr.920 din 23 noiembrie 2017

HOTARARE Nr. 797**pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal**

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, al art. 113 alin. (5) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si al art. 116 alin. (5) din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Art. 1. - (1) Se aproba regulamentele-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala organizate potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, care prevede urmatoarele: domeniul de competenta al serviciului de interes public judetean/local, functiile si atributiile acestuia in asigurarea de catre autoritatile administratiei publice locale a politicilor sociale, etapele de parcurs in realizarea atributiilor, structura orientativa de personal si principalele atributii ale personalului.

(2) Regulamentul-cadru de organizare si functionare al directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului din subordinea consiliului judetean/consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti este prevazut in anexa nr. 1.

(3) Regulamentul-cadru de organizare si functionare al directiei de asistenta sociala organizate in subordinea consiliilor locale ale municipiilor si oraselor este prevazut in anexa nr. 2.

(4) Regulamentul-cadru de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunelor este prevazut in anexa nr. 3.

(5) Pentru Directia generala de asistenta sociala din subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti se aplica regulamentul-cadru prevazut la alin. (3), cu exceptia prevederilor art. 3 alin. (2) lit. m) din anexa nr. 2, care vor fi indeplinite de directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului din subordinea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

Art. 2. - La elaborarea regulamentului propriu de organizare si functionare si a structurii proprii de personal, serviciul public de asistenta sociala are in vedere regulamentul-cadru prevazut la art. 1 aplicabil, precum si regulamentele de organizare si functionare ale serviciilor sociale din cadrul sau din structura/subordinea serviciului public de asistenta sociala.

Art. 3. - In aplicarea prevederilor art. 6 alin. (1) lit. g) din anexa nr. 1, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, impreuna cu autoritatile administratiei publice centrale cu atributii in domeniul serviciilor sociale, emite instructiuni.

Art. 4. - (1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferente serviciilor publice de asistenta sociala prevazute la art. 1 alin. (2) se aproba de consiliul judetean/consiliul local al sectorului municipiului Bucuresti, cu avizul consultativ al Ministerului Muncii si Justitiei Sociale si cu respectarea criteriilor orientative de personal prevazute in anexa la Regulamentul-cadru de organizare si functionare al Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, prevazut in anexa nr. 1.

(2) Structura orientativa de personal pentru aparatul propriu al serviciilor publice de asistenta sociala infiintate la nivelul municipiilor, oraselor si comunelor este compusa din cel putin urmatoarele persoane:

- a) o persoana responsabila de domeniul beneficiilor de asistenta sociala;
b) 2 persoane responsabile de domeniul serviciilor sociale, din care cel putin un asistent social.

(3) La structura de personal prevazuta la alin. (2) se adauga, dupa caz, un responsabil de caz la 50 de cazuri pentru copiii pentru care se afla in implementare un plan de servicii, un manager de caz la 100 de asistenti personali, un manager de caz la 50 de persoane adulte cu dizabilitati aflate in familie, cu planul individual de servicii in implementare, precum si cu masurile luate in legatura cu adultul cu handicap, un manager de caz la 50 de persoane varstnice pentru care este in implementare un plan individualizat de asistenta si ingrijire, precum si un responsabil de caz la 300 de persoane indreptatite la beneficii de asistenta sociala acordate pe baza testarii veniturilor.

Art. 5. - Serviciul public de asistenta sociala poate fi furnizat in comun de mai multe unitati administrativ-teritoriale prin asociatiile de dezvoltare intercomunitara infiintate in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 6. - (1) In termen de 120 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, consiliile locale si consiliile judetene au obligatia adoptarii hotararilor consiliului local/consiliului judetean/consiliului local al sectoarelor municipiului Bucuresti/Consiliului General al Municipiului Bucuresti pentru conformare cu prevederile art. 41 si art. 113-116 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si adoptarea regulamentelor de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala in baza regulamentelor-cadru prevazute de prezenta hotarare.

(2) In termen de 60 de zile de la adoptarea regulamentelor de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala prevazute la alin. (1) se face incadrarea personalului cu respectarea prevederilor prezentei hotarari si a conditiilor prevazute de legislatia in vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(3) In termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale impreuna cu autoritatile administratiei publice centrale cu atributii in domeniul serviciilor sociale elaboreaza modelul-cadru pentru planul anual de actiune privind serviciile sociale prevazut la art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si il propun spre aprobare ministrului muncii si justitiei sociale.

Art. 7. - Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 8. - La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga:

a) Hotararea Guvernului nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciului public de asistenta sociala, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 81 din 7 februarie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 1.434/2004 privind atributiile si Regulamentul-cadru de organizare si functionare ale Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 547 din 21 iulie 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIM-MINISTRU
MIHAI TUDOSE

Contrasemneaza:
Ministrul muncii si justitiei sociale,
Lia-Olguta Vasilescu
Viceprim-ministru, ministrul dezvoltarii
regionale, administratiei
publice si fondurilor europene,
Paul Stanescu
Ministrul finantelor publice,
Ionut Misa



E MAI IMPORTANT CE LAȘI ÎN URMĂ DECÂT CE TRIMIȚI ÎNAPOI

Dacă pleci la muncă în străinătate, iar copilul tău rămâne în grija altei persoane decât un părinte, ai obligația legală de a anunța acest lucru la Primăria din localitatea de domiciliu! Procedura continuă la judecătoria competentă teritorial. Doar astfel, copilul tău este în siguranță și poate beneficia de toate drepturile sale!



Pentru informații și consiliere, te poți adresa specialiștilor de la Salvați Copiii la tel. gratuit*: 0800.070.040

*Ofert de . Apelabil gratuit pe teritoriul României, din orice rețea de telefonie fixă și mobilă.

Intră pe www.copiisinguriacasa.ro

E MAI IMPORTANT CE LAȘI ÎN URMĂ, DECÂT CE TRIMIȚI ÎNAPOI

Copiii rămași acasă în urma plecării părinților la muncă în străinătate, fiind lipsiți de afecțiunea și supravegherea acestora, se confruntă cu dificultăți de ordin emoțional, social și școlar. Lipsa părinților sau a reprezentantului legal poate determina însă și limitarea accesului copiilor la servicii de sănătate, educație și beneficii sociale.

Irina a rămas acasă cu bunicii de acum 3 ani, după ce părinții au plecat în Italia. În ultimii doi ani a suferit de mai multe ori de amigdalită și a fost nevoită să lipsească mult de la școală. Iarna aceasta, după ce s-a îmbolnăvit din nou, medicii le-au recomandat bunicii o intervenție chirurgicală. Dar, pentru efectuarea acesteia, este nevoie de consimțământul reprezentantului legal al copilului, iar bunicii nu au această calitate.

Pentru rezultatele școlare excelente, **Miruna** a câștigat participarea la o tabără de o săptămână la munte. Părinții ar trebui să semneze pentru plecarea ei în tabără, însă aceștia sunt la muncă în străinătate, iar pe Miruna au lăsat-o cu bunicii, fără a anunța autoritățile.

Dacă pleci la muncă în străinătate, iar copilul tău rămâne în grija altei persoane decât un părinte, ai obligația legală de a anunța acest lucru la Primăria din localitatea de domiciliu! Procedura continuă la judecătoria competentă teritorial. Doar astfel, copilul tău este în siguranță și poate beneficia de toate drepturile sale!

Conform legii *

În situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul intenționează să plece la muncă în străinătate, aceștia (aceasta) trebuie să anunțe serviciul public de asistență socială de la domiciliu, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara, cu privire la intenția de a pleca și persoana care se va ocupa de întreținerea copilului. Aceste dispoziții sunt aplicabile și în cazul plecării tutorelui.

Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către judecătoria competentă teritorial.

Persoana desemnată pentru întreținerea copilului trebuie să facă parte din familia extinsă (poate fi bunic, unchi/mătușă, văr, nepot, frate/soră, străbunic, frate al unui bunic), să aibă minimum 18 ani și să îndeplinească condițiile materiale și garanțiile morale necesare creșterii și îngrijirii unui copil.

* Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, art. 104-108.

THE VELUX FOUNDATIONS

VILLUM FONDEN X VELUX FONDEN



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Autoritatea Națională pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

A ÎN FAMILIE ESTE.....

dintre cele mai îngrijorătoare forme ale violenței în familie este cea care se întâmplă în familie, deseori nefiind declarată, ca urmare a fricii față de agresor);

fenomen cu impact social major, afectând nu numai viața, ci și întreaga viață socio-profesională a copilului, prietenilor, colegilor, performanța profesională, școlară, ș.a.);

existență sub diferite forme;

violenta în familie este determinată de manifestarea controlului unuia dintre membrii săi, printr-un act agresiv dezvoltat și întărit prin tolerarea sau ignorarea acestuia în familie sau în societate.

de "violență în familie" include violența în conjugal sau consensual, dar și violența asupra copiilor, asupra vârstnicilor, cu dizabilități din familie sau asupra altor membri ai familiei, inclusiv asupra fostei soții/ fostului

VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ARE DREPTUL

de a avea o viață normală și a-și realiza potențialul personalității, demnității și a vieții sale

speciale, adecvată situației și nevoilor

de a avea o viață normală și a-și realiza potențialul personalității, demnității și a vieții sale speciale, adecvată situației și nevoilor

și de consiliere, reabilitare, reintegrare socială și medicală și asistență juridică gratuită.

www.copii.ro

NU TREBUIE SĂ RĂMÂI INDIFERENT!

Sună la 112 pentru a raporta actele de violență în familie al căror martor ești!

Îndrumă victima violenței în familie către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din județul/sectorul tău, pentru a afla despre serviciile de care poate beneficia: adăpost, asistență medicală, consiliere psihologică și juridică!

INSTITUȚIILE LA CARE POATE APELA VICTIMA SUNT:

- Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul primăriei;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Poliție;
- Judecătoria de pe raza teritorială în care victima își are domiciliul sau reședința;
- Serviciul de medicină legală;
- Unitatea sanitară cea mai apropiată;
- Organizațiile neguvernamentale active în domeniu.

VIOLENȚA ÎN FAMILIE NU TREBUIE SĂ TE LASE RECE!

Campania pentru combaterea și prevenirea violenței în familie inițiată de:



Ministerul Muncii, Familiei și
Protecției Sociale

DACĂ ÎNCHIZI OCHI LA ORICE
ACT DE VIOLENȚĂ,
O VICTIMĂ POATE ÎNCHIDE OCHII
PENTRU TOTDEAUNA!

ȘTIAI CĂ VIOLENȚA ÎN FAMILIE ARE MAI MULTE FORME?

- **Verbală** - adresarea printr-un limbaj jignitor, brutal, precum utilizarea de insulte, amenințări, cuvinte și expresii degradante sau umilitoare.
- **Psihologică** - impunerea voinței sau a controlului personal, provocarea de stări de tensiune și de suferință psihică în orice mod și prin orice mijloace etc.
- **Fizică** - valamarea corporală ori a sănătății prin lovituri, înbrăntărire, frântură, precum și alte acțiuni cu efect similar.
- **Sexuală** - agresiune sexuală, impunere de acte degradante, hărțuire, intimidare, manipulare, brutalitate în vederea înținerii unor relații sexuale forțate, viol conjugal.
- **Economică** - interzicerea activității profesionale, private de mijloace economice, inclusiv lipsire de mijloace de existență primară, interzicerea dreptului de a poseda, folosi și dispune de bunurile comune, control nechtabil asupra bunurilor și resurselor comune, precum și alte acțiuni cu efect similar.
- **Socială** - impunerea izolării persoanei de familie, de comunitate și de prieteni, interzicerea frecvențării instituției de învățământ, impunerea izolării prin detenție, inclusiv în locuința familială, precum și alte acțiuni cu efect similar.
- **Spirituală** - interzicerea, limitarea, ridiculizarea, penalizarea aspiratiilor morale, spirituale, zile membrilor de familie, impunerea acerării la credințe și practici spirituale și religioase inacceptabile, precum și alte acțiuni cu efect similar sau cu repercusiuni similare.

DACĂ EȘTI VICTIMĂ A VIOLENȚEI ÎN FAMILIE,.....

- sună la 112 - Apel de Urgență;
- mergi la cea mai apropiată unitate sanitară pentru a-ți îngriji de urgență starea de sănătate, în caz contrar vătămarile suferite pot evolua neașteptat și rapid, până la a-ți pune în pericol viața;
- mergi la cea mai apropiată secție de poliție și depune plângere scrisă cu privire la abuzul suferit;
- solicită judecătoriei emiterea unui ordin de protecție dacă viața, integritatea fizică sau psihică ori libertatea îți este pusă în pericol (Atenție - există un formular în acest sens);
- solicită eliberarea certificatului medico-legal de la cea mai apropiată serviciu de medicină legală;
- contactează Serviciul Public de Asistență Socială de la nivelul primăriei sau Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru a vă informa cu privire la serviciile gratuite de care puteți beneficia.

NU UITA să îți documentele importante (certificate de naștere, certificat de căsătorie, cărți de sănătate, documente cuprinzând analize medicale și prescripții medicale, card bancar etc.) luate de strictă necesitate și buni.

APELEAZĂ la persoanele care te pot ajuta în situația de criză: rude, vecini, colegi de serviciu, etc.

DACĂ EȘTI MARTOR AL VIOLENȚEI ÎN FAMILIE?

- sfătuiește victima violenței în familie să solicite ajutorul instituțiilor responsabile;
- oferă victimei orice formă de sprijin, inclusiv ca martur la actul de violență la care ai asistat.

EȘTI VICTIMĂ DACĂ....

... integritatea fizică sau psihică ori libertatea îți este pusă în pericol din partea unui membru al familiei și solicită instanței emiterea unui ordin de protecție.

... din instanța poate dispune:

... a temporării a agresorului din locuința familiei, și anume dacă acesta este titularul dreptului de locuință.

... dreptului de folosință a agresorului numai asupra unei locuințe comune.

... agresorului la păstrarea unei distanțe minime față de victimă.

... a pentru agresor de a se deplasa în anumite zone sau zone determinate.

... a sau oricărui contact, inclusiv telefonic, prin intermediul telefonului sau în orice alt mod cu victima.

... a agresorului de a preda poliției armele deținute.

... de urgență deosebită instanța poate emite un ordin de protecție chiar în aceeași zi, promulgându-l și prezentându-l actelor depuse.

... și de protecție se comunică Poliției Române și se asigură executarea de îndată de către sau, după caz, de către organele poliției.

... în care ordinul de protecție nu este respectat de agresor, poliția sesizează organele de urmărire penală pentru săvârșirea infracțiunii de nerespectare a ordinului judecătoresc și agresorul riscă o pedeapsă care poate fi închisoare sau o altă pedeapsă de libertate condiționată.

BUL ȚINTĂ:

nele fertile și cele care se găsesc în situația abandonului/copiii din județul Vâlcea

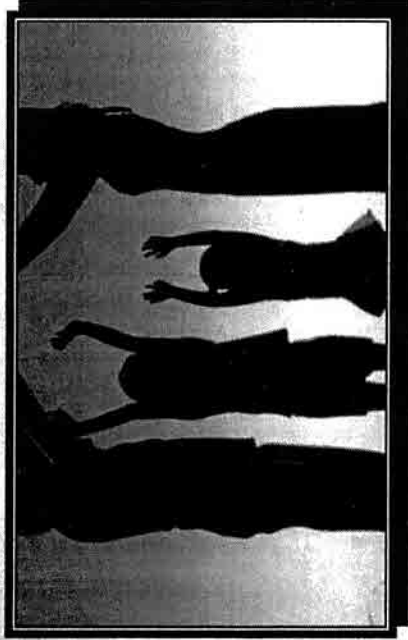
BENEFICIARI DIRECTI:

emeile care se află în situația de a-și dona copilul și care solicită ajutorul PC sau altor instituții;
emeile care au abandonat unul sau mai copii sau care au fost în situația de a cere ul Comisiei pentru Protecția Copilului;
dolescentele active sexual aflate în sistere protecție al DGASPC;
azurile semnalate de SPAS-uri, unitățile e, cabinetele medicale individuale;
emeile care se adresează în mod direct Echibile de prevenire a abandonului prin prea sarcinii nedorite și pentru care în urma gațiilor se constată necesară intervenția.

BENEFICIARI INDIRECTI:

famiile beneficiarilor direcți ai proiectului;
omunitatea locală;
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
abinetele medicale individuale;
unitățile sanitare.

PĂRINȚI RESPONSABILI, COPII FERICIȚI !!!!!!!



O FAMILIE FERICITĂ, O LUME MAI BUNĂ !!!!!!!

ARIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI JUDEȚUL VÂLCEA

Identificarea și dezvoltarea parteneriatelor cu organismele publice și private care pot interveni în derularea proiectului.

Prin intermediul acestei activități se realizează o promovare a proiectului și a obiectivelor pe care acesta urmărește să le atingă și sunt identificați acei colaboratori care au responsabilitatea prevenirii sarcinii nedorite și a abandonului copilului.

Identificarea și evaluarea grupului țintă de la nivelul județului.

Personalul din cadrul Compartimentului de prevenire a abandonului prin prevenirea sarcinii nedorite realizează o identificare a femeilor fertile și care se află în situația de a-și abandona copilul.

De asemenea, se realizează și o activitate de educație privind metodele contraceptive, educație sexuală etc.

După identificarea grupului țintă / beneficiarilor direcți se realizează evaluarea nevoilor acestuia și se stabilește planul de intervenție.